



Checklist volwassenen met gebruikmaking van VAS schaal

Naam:

Geb. datum:

Na trainingen.

Datum:

Het is belangrijk dat de evaluatieformulieren altijd correct worden ingevuld. Alle onderstaande vragen dienen te worden beantwoord. Deze evaluatie invullen bij aanvang van de training of intake en daarna telkens na 10 - 20 - 30 sessies.

De resultaten worden gebruikt om het effect van de training te kunnen beoordelen. Als u geen last heeft van een genoemde klacht of u vindt een bepaalde vraag niet van toepassing, vul dan score 1 in. Zelfs als u het gevoel heeft dat er niets is veranderd moet u, in het belang van deze beoordeling, toch de moeite nemen om alle vragen te beantwoorden.

Elk item wordt gescoord tussen **1**=geen probleem, en **10**=grote moeilijkheden, en wordt gemeten als gemiddelde over de laatste week.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zelfvertrouwen / eigenwaarde										
Concentratie										
Energie niveau										
Stemming										
Algemeen prestatievermogen										
Prestatie onder stress / deadline										
Meerdere taken tegelijk uitvoeren										
Frustratie tolerantie										
Organisatie vermogen /plannen										
Geheugen										
Sociaal gedrag / inlevingsvermogen										
Zelf correctie, zelfbeheersing										
Tevredenheid/voldoening										
Snel afgeleid										
Malende/ongewenste gedachten.										
Communicatie naar collega's										
Samenwerken met collega's										
Overdragen van kennis / presentatie										
Communiceren van gedachten/gevoelens										
Gespannenheid/ angst										
Stellen van grenzen (voor jezelf en anderen)										
Lichamelijke klachten										
Prikkelbaarheid										
Hyperventilatie										
Vermoeidheid										
Spijsvertering/maag										
Rusteloosheid										
Zorgen/angsten										
Boosheid/temperament										
Pijnklachten										



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Slapen										
Uitstelgedrag bij naar bed gaan										
In slaap vallen										
Doorslapen										
Dromen / nachtmerries										
Plannen / structuur aanbrengen										
Taak beginnen										
Taak afmaken/uitvoeren vgl's planning										
Zinnvolle / bevredigende dagbesteding										
Afspraken op tijd nakomen										
Zicht op eigen functioneren										
Verantwoording nemen voor de gevolgen van eigen acties.										
Lichamelijk bewustzijn										
Psychisch / emotioneel bewustzijn										
Administratie op orde hebben										
Huis/kantoor opgeruimd en schoon										
Beheer financiën / omgaan met geld.										
Tegendraads /opportuun gedrag										
Omgaan met (plotselinge) veranderingen										
Los kunnen laten van (oude) emoties en gedragpatronen										
Omgaan met onzekerheden										
Omgaan met tijd, tijdsbewustzijn										
Gevoelens van eenzaamheid										
Stemmingswisselingen										
Omgaan met onvoorspelbaarheid										
Verslaving/Ontwenningsverschijnselen										
Flexibiliteit (soepel overschakelen)										
Dwangmatig gedrag										
Aandachtvragend gedrag										
Uitdagen/plagen										
Risicovol/gevaarlijk gedrag										
Hyperactiviteit										
Gehoorzamen / luisteren										
Omgaan met autoriteit / baas										
Steeds in discussie gaan										